

Zentrale Dokumentenbewirtschaftung

Die Herausforderung

Im Laufe der letzten Jahre hat sich in Ihrer Organisation eine grosse Menge unstrukturierter Informationen bestehend aus Dokumenten, Analysen, Bildern, Plänen, Formularen und dergleichen angesammelt. Die Inhalte liegen oft in einem unstrukturierten Zustand vor.

Dies verhindert, dass Ihre Organisation die wertvollen Informationen zur besseren Kundenbetreuung, Projektorganisation und höheren Prozesseffizienz einsetzen kann.

Vermeehrt fordern zudem gesetzliche Auflagen die Dokumentation und Kontrolle von Prozessen.

Die Lösung

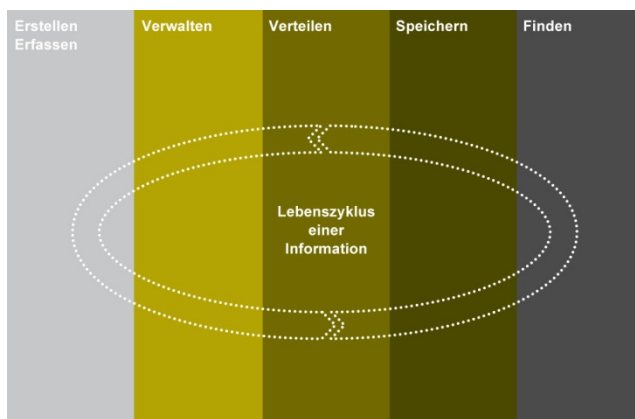
Microsoft Office SharePoint Server bietet Ihnen die Möglichkeit, Dokumente und Inhalte unterschiedlicher Art in einem zentral verwalteten Datenspeicher mit einheitlicher Kategorisierung strukturiert abzulegen.

Die zur Ablage notwendigen Metadaten können dabei direkt im Office Client erfasst werden. Dies erhöht die Benutzerakzeptanz.

Neue Dokumente werden auf der Basis von zentral abgelegten Vorlagen erstellt oder über eine Scanning-Lösung erfasst. Im Workflow werden sie zur Weiterbearbeitung oder Genehmigung an die nächste Stelle weitergeleitet. Wird ein Dokument genehmigt, kann es zentral und bei Bedarf nicht veränderbar abgelegt werden.

Die integrierte Suchfunktionalität ermöglicht es den Benutzern, die Dokumente jederzeit wieder zu finden.

Lebenszyklus einer Information



Das Team

David Morf
Senior Solution Consultant
+41 44 805 14 05 / dmorf@paninfo.com

Matthias Keller
Geschäftsführer
+41 44 805 14 48 / mkeller@paninfo.com

Die Partner

